



DETERMINAZIONE n. 26 del 10/03/2020

OGGETTO: IMPEGNO MISSIONI DIRETTORE. MONTEVECCHIO 2.2.2020 - CAGLIARI 5 E 6.2.2020 ORANI/OLBIA 7.2.2020 MASULLAS 9.2.2020 ORANI 23.2.2020 - CAGLIARI 25.2.2020 - ROMA 27/28.2.2020 SASSARI/LULA 29/2-1/3.2020 - CAGLIARI 4/5.3.2020 MASULLAS

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto n. 147 del 17.04.2018 a firma del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di concerto con: il Ministro dello Sviluppo Economico, il Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, il Ministro dell'Istruzione e della Ricerca Scientifica e d'Intesa con il Presidente della Regione Sardegna con il quale il Sig. Tarcisio Agus, è nominato - unitamente al Consiglio Direttivo - Presidente del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per la durata di cinque anni;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 19.10.2017 con la quale è stato nominato Direttore del Parco il Dr. Ciro Pignatelli e, che lo stesso ha preso servizio in data 25 ottobre 2017 a seguito di collocamento fuori ruolo da parte dell'amministrazione di appartenenza;

VISTI:

- il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 16 ottobre 2001 che istituisce il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;
- il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 8 settembre 2016 di riforma del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;
- la Legge 20 gennaio 1975, n. 70 recante Disposizioni sul riordinamento degli enti pubblici e del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- il D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 gennaio 1975, n. 70 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme sul procedimento amministrativo e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- lo Statuto del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna del 20 marzo 2004;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 22.02.2019 recante ad oggetto "Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2019, Bilancio Pluriennale 2019-2021 e relativi allegati – Esame ed



approvazione” con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione dell’Esercizio Finanziario per il 2019;

VISTO l’art. 10 del regolamento di amministrazione e contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 23 luglio 2014;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario n. 29 del 14 giugno 2012 avente in oggetto “Direttiva in materia di missioni e trasferte dei dipendenti dell’Ente.(...)”;

CONSIDERATO che per garantire la rappresentanza istituzionale e lavorativa dell’Ente, in presenza di difficoltà logistiche legate alla complessa articolazione oraria dei mezzi pubblici e dell’ubicazione dei luoghi degli incontri non sempre serviti dal trasporto pubblico, si rende necessario l’utilizzo del mezzo proprio ed eventualmente l’uso di auto a noleggio e/o taxi per il raggiungimento delle località e dei luoghi oggetto delle missioni; altresì, considerato che per la missione in oggetto, oltre alla documentazione voluminosa vi è la necessità di utilizzo e trasporto di materiale tecnico ingombrante;

VISTE le missioni svolte dal Direttore **Ciro Pignatelli** a: Montevicchio 2.2.2020 - Cagliari 5 e 6.2.2020 – Orani/Olbia 7.2.2020 – Masullas 9.2.2020 – Orani 23.2.2020 - Cagliari 25.2.2020 - Roma 27/28.2.2020 – Sassari/Lula 29/2-1/3.2020 - Cagliari 4/5.3.2020 – Masullas 7.3.2020

VISTE le note spese delle missioni soprarichiamate, presentate dal dott. **Ciro Pignatelli** per un importo complessivo pari a €;

RITENUTO necessario liquidare la differenza relative alle spese che il dott. **Ciro Pignatelli** ha sostenuto durante le missioni sopra richiamate;

ACCERTATO che le stesse note di spesa risultano conformi alla normativa vigente in materia di spesa per le missioni;

ACCERTATA la propria competenza;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

Tutto quanto sopra premesso ed esposto

DETERMINA

1. Di impegnare per le causali di cui in premessa, la somma di € 375,50 a favore di **Ciro Pignatelli**;
2. Di imputare la somma complessiva di € 375,50 al Cap. 11221 “Indennità e rimborsi spese per missioni del personale” del Bilancio di Previsione 2020 in corso di approvazione.

Il Direttore

Dott. **Ciro Pignatelli**





Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020** / **29**

Settore Proponente: **Area Amministrativa-Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ufficio Amministrativo e finanziario**

Oggetto: **IMPEGNO MISSIONI DIRETTORE.MONTEVECCHIO 2.2.2020 - CAGLIARI 5 E 6.2.2020
ORANI/OLBIA 7.2.2020 MASULLAS 9.2.2020 ORANI 23.2.2020 - CAGLIARI 25.2.2020 - ROMA
27/28.2.2020 SASSARI/LULA 29/2-1/3.2020 - CAGLIARI 4/5.3.2020 MASULLAS**

Nr. adozione settore: **26** Nr. adozione generale: **26**

Data adozione: **10/03/2020**

Visto Contabile

Servizio Amministrativo e finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **10/03/2020**

Il Direttore Generale

Dott. **Ciro Pignatelli**



Il sottoscritto, incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente Determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale di questo ente accessibile al pubblico come prescritto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n.69 e ss.mm.ii.

IGLESIAS,

Il Direttore
Dott. Ciro Pignatelli

